

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



អាជ្ញាធរទន្លេសាប



**ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប**

**រៀបចំដោយ ៖ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អនុក្សេតិកភ័យ និងអនុវត្តន៍តំបន់ទន្លេសាប
ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៧**



អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ : ០០៧/១៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៧

ជម្រាបជូន

ឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្រុមនាយកដ្ឋាន
ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

កម្មវត្ថុ : ការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ជូនដំណឹង : ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ន័យដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងជូនដំណឹងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្រុមនាយកដ្ឋាន ជ្រាបថា : ក្នុងស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ជម្រុញនូវកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០ ឱ្យទទួលបានជោគជ័យ និងបន្តពង្រឹងការអនុវត្តបេសកកម្មស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិ ស្របតាមអាណត្តិការងារសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្រុមនាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប អនុវត្តន៍ឱ្យបានល្អប្រសើរ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងខ្នុរតុល្យ

និងជា ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប



លីម គាន់ហេ

អារម្ភកថា

បឹងទន្លេសាប គឺជាបឹងទឹកសាបធំជាងគេបំផុតក្នុងភូមិភាគអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងជាបេះដូងនៃប្រទេសកម្ពុជា មានតម្លៃមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន ។ ទន្លេសាប និងបឹងទន្លេសាប គឺជាប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកទំនាក់ទំនងយ៉ាងសំខាន់បំផុត ដែលទទួលរងនូវឥទ្ធិពលរបបទឹកពីទន្លេមេគង្គ ។ បឹងទន្លេសាប ស្រូបយកទឹកពីទន្លេមេគង្គនៅរដូវវស្សា និងបញ្ចេញទឹកទៅទន្លេមេគង្គវិញនៅរដូវប្រាំង បង្កើតបានជាបាតុភូតជលសាស្ត្រធម្មជាតិមួយកម្រមាននៅលើពិភពលោក និងបាននាំមកនូវដីល្បាប់ដ៏មានជីជាតិ ចាក់បំពេញវាលទំនាបលិចទឹកនៃតំបន់ព្រៃលិចទឹកដ៏ធំល្វឹងល្វើយ ដែលជាជម្រក និងបង្កបានជាចំណី សម្រាប់ជីវៈចម្រុះយ៉ាងសម្បូរបែប មានពពួកមច្ឆាជាតិ បក្សី ល្អិត ថ្មីកសត្វ និងរុក្ខជាតិគ្រប់ប្រភេទ ។ ក្រៅពីតួនាទីជាបឹង ទទួលយកទឹកនិងជួយកាត់បន្ថយគ្រោះទឹកជំនន់ពីទន្លេមេគង្គ វាក៏ជាប្រភពសន្តិសុខស្បៀង ជួយទ្រទ្រង់ដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា និងជួយទ្រទ្រង់ដល់វិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធម៌ និងបរិស្ថានប្រទេសជាតិទាំងមូល ។

បច្ចុប្បន្នសម្ពាធនៃការអភិវឌ្ឍ និងកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ បានធ្វើឲ្យហានិភ័យនៃបឹងទន្លេសាប បាននឹងកំពុងទទួលរងនូវការគំរាមកំហែងយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ មកដល់សុខុមាលភាពបឹង បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ និងធនធានធម្មជាតិ ដូចជា ៖ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាខុសបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ការកាប់បំផ្លាញ រុករានទន្រ្ទានយកដីព្រៃលិចទឹក ការធ្វើអាជីវកម្មហួសកម្រិតលើធនធានជលផល បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការសាងសង់ទំនប់វារីអគ្គិសនីនៅផ្នែកខាងលើ ជាដើម ។

ដោយមើលឃើញពីសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសការធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានដឹកម្រនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយនិរន្តរភាព ក៏ដូចជាការចូលរួមពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2017 ដែលជាផែនការសកម្មភាពនៃឆ្នាំទី 4 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បន្តពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2016 ។

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2017 គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិត ក្នុងការប្រតិបត្តិអនុវត្តន៍ការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមជាមួយការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជម្រុញ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប 2016-2020 ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។ ជាមួយខ្លឹមសារផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ក៏ត្រូវបានរៀបចំបន្សំជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប 2016-2020 ។ ជាពិសេស ស្របតាមតួនាទី ភារកិច្ចការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្ម

ការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងការសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

ផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ចែកជា ៥ ផ្នែកសំខាន់ៗគឺ ៖ ផ្នែកទី ១ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ ផ្នែកទី ២ វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦ បង្ហាញពីលទ្ធផលសម្រេចបាន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ ។ ផ្នែកទី ៣ គម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០ បង្ហាញពីគម្រោងសកម្មភាពការងារលម្អិត ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ។ ផ្នែកទី ៤ ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែល ជាសកម្មភាពការងារលម្អិតប្រចាំឆ្នាំ និងផ្នែកទី ៥ ឧបសម្ព័ន្ធ ។

ជាក់ស្តែង ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ នេះ នឹងប្រើប្រាស់ធ្វើជាឧបករណ៍ជួយតម្រង់ ទិសការងារដល់នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់យកទៅអនុវត្តអោយមានប្រសិទ្ធភាព ហើយក៏ជាទស្សនទានដ៏សំខាន់មួយ សម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការគិតគូរពិចារណាធ្វើការវិភាគន័យវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលមានគោលបំណងចូលរួមសហការ និងគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស ដល់ដំណើរការការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

មាតិកា

ទំព័រ

ផ្នែកទី ១ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប.....	១
១. លក្ខណៈទូទៅ	១
២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង	២
ផ្នែកទី ២ ៖ វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016	៣
១. សេចក្តីផ្តើម	៣
២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ 2016	៣
២.១. លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ	៣
២.២ មេរៀន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016.....	៥
ផ្នែកទី ៣ ៖ គម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប (2016-2020) ...	៦
១. លក្ខណៈទូទៅ	៦
២. គម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ	៦
៣. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ (2016-2020) របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	៩
៤. តារាងសង្ខេបការប៉ាន់ស្មានថវិកា	១២
ផ្នែកទី ៤ ៖ ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប	១៣
១. លក្ខណៈទូទៅ	១៣
២. សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2017 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប	១៣
៣. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពការងារប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ 2017	២០
ផ្នែកទី ៥ ៖ ឧបសម្ព័ន្ធ	៥៩
ឧបសម្ព័ន្ធ ១ អង្គការលេខរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	៥៩
ឧបសម្ព័ន្ធ ២ ព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប	៦០
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ ព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួនក្នុងការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប.....	៦៧
ឧបសម្ព័ន្ធ ៤ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប	៧២
ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ	៧៧

ផ្នែកទី ១

របបសម្របសម្រួល និងតួនាទីការកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. លក្ខណៈទូទៅ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាស្ថាប័នថ្មីមួយ និងជាសេនាធិការបន្ថែមជួយដល់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងបេសកកម្មការងារ “សម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប” ដែលបានកំណត់នៅក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ជាមួយនឹងបេសកកម្មការងារស្នូលខាងលើ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំបង្កើត អគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងអនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ១៦៦ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាងក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

យោងលើមាត្រា ២ ជំពូកទី ២ នៃអនុក្រឹត្យ ដែលចែងពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចខាងក្រោម ៖

- ❖ ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ❖ សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ❖ សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ❖ ប្រមូលទិន្នន័យ និងវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ច អភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- ❖ រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ❖ សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព

- ❖ សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- ❖ រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ❖ ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ❖ អនុវត្តន៍ការកិច្ចផ្សេងៗ ដែលប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រគល់ជូន ។

២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង

ដោយយោងលើអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងមាត្រា ៣ ជំពូក ៣ ដែលចែងពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង គឺមាននាយកដ្ឋានចំនួន ០៤ អមដោយការិយាល័យចំនួន ១៤ និងបានកំណត់ពីតួនាទី ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវតាមនាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនីមួយៗដូចមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ ០២៥ អទស ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទ រួមមាន ៖

- | | |
|--|-------------------|
| ❖ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ | ការិយាល័យចំនួន ០៤ |
| ❖ នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ | ការិយាល័យចំនួន ០៤ |
| ❖ នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស | ការិយាល័យចំនួន ០៣ |
| ❖ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ | ការិយាល័យចំនួន ០៣ |

ជាក់ស្តែង ការរៀបចំកសាងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងបំណងឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីទិសដៅ និងសកម្មភាពការងារអាទិភាពប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីជម្រុញដល់ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប (២០១៦-២០២០) ឲ្យសម្រេចបានជោគជ័យ តាមទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងបេសកកម្មការងារ សម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ។

ផ្នែកទី ២

វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016

១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលបានរៀបចំឡើង ក្នុងការចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឈានទៅសម្រេចបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍សហវត្សរ៍កម្ពុជា ។ ផែនការសកម្មភាពនេះ បានកំណត់ពីសកម្មភាពការងារអាទិភាពរបស់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីអនុវត្តសម្រេចនូវគោលបំណង លទ្ធផល (Outcome) និងធាតុចេញ (Output) ដោយប្រើប្រាស់នូវកញ្ចប់ថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ 2016 ។

២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ 2016

២.១. លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ

បន្ទាប់ពីផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានអនុម័តនាដើមឆ្នាំ 2016 ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរួមសហការ និងអនុវត្តន៍ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

ឆ្លងតាមការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពការងារនៃការអនុវត្តរយៈពេល ១ ឆ្នាំ (2016) បានបង្ហាញឲ្យឃើញថា សកម្មភាពការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016 សម្រេចបាន 85 ភាគរយ និងមានសកម្មភាពការងារចំនួន 15 ភាគរយ បាននឹងកំពុងបន្តអនុវត្តន៍។

❖ ថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

- ✓ ការចុះអនុវត្តការងារអធិការកិច្ច វិនាសកម្មព្រៃលិចទឹកតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាពិនិត្យ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន នៅតំបន់ស្នូលបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងចងក្រងព័ត៌មានទិន្នន័យ ស្តីពីសក្តានុពលនៃទេសចរធម្មជាតិ
- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូលចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យដែលមានស្រាប់ អំពីតំបន់ដីសើមនៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យប្រើប្រាស់កាកសំណល់រឹង និងរាវតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផលិតភាពដំណាំកសិកម្មតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចូលរួមលើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ✓ ការបន្តពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងដៃគូពាក់ព័ន្ធនានា

❖ ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានពង្រឹង និងមានដំណើរការល្អប្រសើរ
- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបានលើកកម្ពស់ ប្រកបដោយសមធម៌
- ✓ ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ក្នុងការពង្រឹងការងារ
- ✓ ពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ✓ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ពីវឌ្ឍនភាពការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ យកចិត្តទុកដាក់ដល់ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ ចូលរួមលើកកម្ពស់ និងពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទាំងផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅ
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាចងពី ស្ថានភាពប្រជាសាស្ត្រ និងបំណាច់ទីចេញចូល របស់ប្រជាជន ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រភេទព្រៃលិចទឹក និងជលជាតិ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីចរាចរត្រី ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រភពធនធានទឹក និងលទ្ធភាពស្រោចស្រព ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីជីវចម្រុះ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីគុណភាពទឹក និងផលប៉ះពាល់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានរ៉ែតាមតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីជីវចម្រុះជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យពីរបបជលសាស្ត្រជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យពីភាពកក/ល្អប់កកជុំវិញបឹងទន្លេសាប

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

- ✓ ការចុះសិក្សា និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យ ពីផលចាប់ត្រី តាមឡូត៍ដោយរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល
- ✓ ការចុះសិក្សា និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យពីការតាមដានផលចាប់ប្រចាំថ្ងៃ តាមស្ទឹង ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់អភិរក្សជលផល ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ពីការធ្វើវារីវប្បកម្ម ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ពីផលិតផលកែច្នៃ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ពីច្រកចេញចូលត្រី ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

- ✓ ការចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងចងក្រងព័ត៌មានពី កម្រិតយល់ដឹងរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ក្នុងការចូលរួមកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ ការចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងចងក្រងព័ត៌មាន ពីដំណោះស្រាយការបែងចែកអត្ថប្រយោជន៍ ធនធានធម្មជាតិ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងបទបញ្ញត្តិ ច្បាប់ធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដល់ មន្ត្រី អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ ការជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការងារផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទិន្នន័យ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

២.២ មេរៀន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016

ឆ្លងតាមការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីបញ្ហាធំៗមួយចំនួន ដែលជាបញ្ហាប្រឈមចំពោះដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ និងមិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យទាំងស្រុងបានទៅតាមសកម្មភាពការងារ ដែលបានលើកឡើងក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ។

បញ្ហាប្រឈម ទាំងនោះរួមមាន ៖

- ✓ សមត្ថភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ការងាររបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស នៅមានកម្រិត ទាំងការទទួលខុសត្រូវ និងការអនុវត្តការងារ
- ✓ សម្ភារៈបច្ចេកទេស ចុះអនុវត្តន៍ការងារ នៅមានការខ្វះខាត
- ✓ ការផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ អាជ្ញាធរដែនដី និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ នៅមានកម្រិត
- ✓ កត្តាកូមិសាស្ត្រ និងអាកាសធាតុ ពេលអនុវត្តន៍សកម្មភាពការងារ
- ✓ សកម្មភាពការងារ ដែលបានលើកឡើងមានចំនួនច្រើន ដែលប៉ះពាល់ដល់ទំហំថវិកា ពេលវេលា និងសមត្ថភាពមនុស្ស មិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យគ្រប់សកម្មភាពទាំងស្រុង

ផ្នែកទី ៣

គម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប (2016-2020)

១. លក្ខណៈទូទៅ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០ ត្រូវបានអនុម័តដោយប្រធាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីដាក់ឱ្យអនុវត្តន៍រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ គឺជាផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដំណាក់កាលដំបូង សម្រាប់ធ្វើជាឧបករណ៍ បង្ហាញទិស ដែលបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីអាទិភាព សូចនាករ ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាច្បាស់លាស់ និងយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផ្នែកលើក្របខ័ណ្ឌទទួលបាន តាមរយៈការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព អាទិភាព ដើម្បីសម្រេចបានតាមទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ។ ម្យ៉ាងទៀតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ក៏ជាផែនទី បង្ហាញទិសដល់ក្រសួងស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងកម្រិតថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ នានា ដែលមានគោលបំណងសហការ និងគាំទ្រទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុដល់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ ជាពិសេសក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យពិចារណាវិភាជន៍កញ្ចប់ថវិកាគាំទ្រប្រចាំឆ្នាំ ដល់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារអាទិភាពរបស់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល ៥ ឆ្នាំ និង ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ប្រកបដោយភាពជោគជ័យ ។

សកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ របស់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប 2016-2020 គឺជា សកម្មភាពគាំទ្រដល់ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល 5 ឆ្នាំ សំដៅសម្រេចបានជោគជ័យ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពតាមទិសដៅការងារនីមួយៗ (តារាងម៉ាទ្រីសទី 1) ។

២. គម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានកំណត់ទិសដៅការងារយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន 05 ដើម្បីអនុវត្តន៍ ចាប់ពីឆ្នាំ 2016 ដល់ឆ្នាំ 2020 ។ ដោយឡែក នៅក្នុងទិសដៅការងារយុទ្ធសាស្ត្រនីមួយៗ ក៏បានកំណត់ពី គម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗច្រើន ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តក្នុងអំឡុងពេល 5 ឆ្នាំ ។

ទិសដៅការងារទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន

គម្រោងសកម្មភាព ១.១. លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឱ្យបានទូលំទូលាយនៅ ប្រទេសកម្ពុជារួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ និងនៅតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១.២. សម្របសម្រួលបញ្ជ្រាបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោល នយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ

គម្រោងសកម្មភាព ១.៣. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលគោល ការណ៍គ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះក្នុងបទបញ្ញត្តិ/ផែនការតាមវិស័យ និងជម្រុញឱ្យ មានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់

- គម្រោងសកម្មភាព ២.១. សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិតាម រាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក និងក្របខ័ណ្ឌការងារនៃការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គម្រោងសកម្មភាព ២.២. កំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)
- គម្រោងសកម្មភាព ៣.១. ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងារពាក់ព័ន្ធការកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- គម្រោងសកម្មភាព ៣.២. សម្របសម្រួល និងសហការដឹកនាំជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប
- គម្រោងសកម្មភាព ៣.៣. បន្តស្មារតីចូលរួមអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)
- ទិសដៅការងារទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប
- គម្រោងសកម្មភាព ៤.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- គម្រោងសកម្មភាព ៤.២. រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- គម្រោងសកម្មភាព ៤.៣. រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប
- គម្រោងសកម្មភាព ៥.១. គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច
- គម្រោងសកម្មភាព ៥.២. គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច
- គម្រោងសកម្មភាព ៥.៣. បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធសក្តានុពលនៃតំបន់ទន្លេសាប
- ទិសដៅការងារទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង
- គម្រោងសកម្មភាព ៦.១. សម្របសម្រួល និងគាំទ្ររាល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- គម្រោងសកម្មភាព ៦.២. សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ
- គម្រោងសកម្មភាព ៧.១. បង្កើតនូវយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗនៅតំបន់ទន្លេសាប

- គម្រោងសកម្មភាព ៧.២. ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង
- គម្រោងសកម្មភាព ៨.១. របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាបរួមមាន សេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ (State of Tonle Sap Lake)
- គម្រោងសកម្មភាព ៨.២. កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
- ទិសដៅការងារទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ
- គម្រោងសកម្មភាព ៩.១. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តផែនការទំនាក់ទំនង យកចិត្តទុកដាក់ទាំងព័ត៌មាន បច្ចេកទេស និងឧបករណ៍បង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ ដូចជា ៖ ឯក សារផ្នែករឹង និងទុន ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្តាញការងារ សម្រាប់ពង្រីកការ ផ្សព្វផ្សាយ
- គម្រោងសកម្មភាព ១០.១. ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់ការកសាង សមត្ថភាព
- គម្រោងសកម្មភាព ១០.២. កំណត់ និងបង្កើតភាពជាដៃគូតាមរយៈបណ្តាញការងារជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ (ក្រុម អ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍.....)
- ទិសដៅការងារទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- គម្រោងសកម្មភាព ១១.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងសកម្មភាពការងារ ដែលអនុវត្តន៍ ជាប្រចាំ រួមជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនៅពាក់កណ្តាលអាណត្តិឆ្នាំ ២០១៩
- គម្រោងសកម្មភាព ១១.២. ដឹកនាំ និងពង្រឹងនូវការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
- គម្រោងសកម្មភាព ១២.១. ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារ ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ ជំនួយ (Donor Consultative Group) គាំទ្រទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញ វត្ថុ
- គម្រោងសកម្មភាព ១២.២ សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ
- គម្រោងសកម្មភាព ១២.៣. សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប(ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)
- គម្រោងសកម្មភាព ១៣.១. ជួសជុលថែទាំ គ្រឿងសង្ហារឹម និងប្រេងឥន្ធនៈសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- គម្រោងសកម្មភាព ១៣.២. នីតិវិធី បទបញ្ញត្តិផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំ
- គម្រោងសកម្មភាព ១៣.៣. ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាព តាមការចាំបាច់
- គម្រោងសកម្មភាព ១៣.៤. កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

៣. តារាងបង្រ្កឹសផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក	សកម្មភាព/គម្រោង	រយៈពេលកំណត់នៃការអនុវត្ត	កម្រិតអាទិភាព
ទិសដៅទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន			
១. គោលនយោបាយ សម្រាប់ការណែនាំអភិបាលកិច្ចទឹក និងសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	១.១.លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជាដូចជា៖នៅថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងនៅតំបន់ទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	១.២.សម្របសម្រួលបញ្ជីបង្គោលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ	ចាប់ផ្តើមនៅឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)	មធ្យម
	១.៣.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលគោលការណ៍ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះក្នុងបទបញ្ញត្តិ/ផែនការតាមវិស័យ និងជំរុញឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
២. បទបញ្ញត្តិអភិបាលកិច្ចទឹកត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតំបន់ទន្លេសាប	២.១.សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិតាម រាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក និងក្របខ័ណ្ឌក្នុងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	២.២.កំណត់ផែនការសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦)	ខ្ពស់
៣. រាល់ធាតុសំខាន់ៗផ្នែកច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតួនាទីការកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ	៣.១.ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងារពាក់ព័ន្ធការកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៣.២.សម្របសម្រួល និងសហការជិតស្និទ្ធជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៣.៣.បន្តស្ថាប័នចូលរួមអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
ទិសដៅទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប			
៤.មូលដ្ឋានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបាន	៤.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
	៤.២.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រង	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់នៅឆ្នាំទី ៣	ខ្ពស់

ពង្រឹងក្នុងការប្រមូលចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ	អាងទន្លេនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	(២០១៨)	
	៤.៣.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់នៅឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)	ខ្ពស់
៥. ការគ្រប់គ្រង និងយន្តការចែករំលែកព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ	៥.១.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៥.២.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធីវិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៥.៣.បង្កើតប្រព័ន្ធ (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	ខ្ពស់
ទិសដៅទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង			
៦. ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយចីរភាព ស្របតាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	៦.១.សម្របសម្រួល និងគាំទ្រដល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៦.២.សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	មធ្យម
៧. ការយល់ដឹង និងសម្របសម្រួលបណ្តាគម្រោងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	៧.១.រៀបចំយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗ នៅតំបន់ទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
	៧.២.ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
៨. ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	៨.១.របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប (State of Tonle Sap Lake) រួមមាន សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	ខ្ពស់
	៨.២.រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍/គ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ៣ (២០១៨) បញ្ចប់ឆ្នាំទី ៥	ខ្ពស់
ទិសដៅទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ			

៩. មុខងារសំខាន់របស់បឹងទន្លេសាប ត្រូវបានយល់ដឹងជាសាធារណៈ តាមរយៈការទំនាក់ទំនង និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន	៩.១. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល ដែលយកចិត្តទុកដាក់ទាំងលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ក្នុងការបង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ ដូចជា ៖ ឯកសារផ្នែកវិទ្យា និងទូរ ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្តាញការងារ សម្រាប់ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់ឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)	ខ្ពស់
១០. សមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការចែករំលែក និងសហការក្នុងការអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប	១០.១. ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់កសាងសមត្ថភាព	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	១០.២. កំណត់ បង្កើតភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញការងារជាមួយក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធតំបន់ទន្លេសាប (ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍...)	ត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ៥ឆ្នាំ	ខ្ពស់
ទិសដៅទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព			
១១. ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	១១.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងរាល់សកម្មភាពការងារដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ពាក់កណ្តាលអាណត្តិឆ្នាំ ២០១៩	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
	១១.២. ដឹកនាំ និងពង្រឹងនូវការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
១២. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	១២.១. ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ (Donor Consultative Group) ក្នុងការគាំទ្រ ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	ខ្ពស់
	១២.២. សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	ខ្ពស់
	១២.៣. សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិកាដើម្បីជំនួយ, គម្រោងនានា...)	ត្រូវបានបញ្ចប់នៅឆ្នាំទី ៥ (២០២០) និងបន្តដំណើរការ	ខ្ពស់
១៣. ធនធានមនុស្ស និងនីតិវិធី រដ្ឋបាលដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	១៣.១. ជួសជុលថែទាំ គ្រឿងសង្ហារឹម និងប្រេងឥន្ធនៈ	ត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ	មធ្យម
	១៣.២. នីតិវិធី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការងារប្រចាំ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	មធ្យម
	១៣.៣. ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាព តាមការចាំបាច់	ពិនិត្យតាមតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងឆ្នាំ	ខ្ពស់
	១៣.៤. កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម

៤. ការវិនិយោគសាងសង់ស្ថានីយ៍

ទិសដៅ	ការវិនិយោគសាងសង់ (គិតជា លានរៀល)						
	២០១៦	២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	សរុប	ភាគរយ
១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន	១,១២៥	១,១២៥	១,១១០	១,២៥០	១,៣២០	៥,៩៣០	២៣%
២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប	១,៣៦០	១,៣៤៥	១,៣០៥	១,៣០៥	១,៣០៥	៦,៦២០	២៤%
៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង	៤៧០	៤៧០	៦៦០	៧៩០	៨៨០	៣,២៧០	១២%
៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ	៣៩៥	៣៦៥	៣៣៥	២៥០	២៥០	១,៥៩៥	៦%
៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព	២,០២២	១,៨៣៧	១,៨៧២	១,៨៨២	១,៩៩៧	៩,៦១០	៣៥%
សរុប	៥,៣៧២	៥,១៤២	៥,២៨២	៥,៤៧៧	៥,៧៥២	២៧,០២៥	១០០%
ថវិកាដែលអាចរកបាន (ថវិកាដើម)	៤,០០០	៤,០០០	៤,០០០	០	០	១២,០០០	៤៤%
ថវិកាក្បែងគរបំពេញបន្ថែម	១,៣៧២	១,១៤២	១,២៨២	៥,៤៧៧	៥,៧៥២	១៥,០២៥	៥៦%

ផ្នែកទី ៤

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. លក្ខណៈទូទៅ

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាសកម្មភាពការងារ លម្អិតក្នុងការប្រតិបត្តិការងារ រួមជាមួយនឹងការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០) ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។

ជាក់ស្តែង ផែនការសកម្មភាពនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយបន្សំជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាព សំខាន់ៗ (ដូចក្នុងតារាង ១) នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ ជាពិសេសស្របទៅតាម តួនាទីភារកិច្ច ការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសម្របសម្រួល ដល់ការ គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

២. សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ទិសដៅការងារទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១. គោលនយោបាយសម្រាប់ការណែនាំអភិបាលកិច្ចទឹក និងសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប គម្រោងសកម្មភាព ១.១. លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេស

កម្ពុជារួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ និងនៅតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប

➢ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយ ដល់មន្ត្រី អទស គម្រោងសកម្មភាព ១.៣. សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់បញ្ចូល គោលការណ៍ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះក្នុងបទបញ្ញត្តិ/ផែនការតាមវិស័យ និងជំរុញ ឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់

➢ សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចូលរួម និងលើកកម្ពស់ការអនុវត្ត គោលការណ៍គ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក ២. បទបញ្ញត្តិអភិបាលកិច្ចទឹកត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ២.១. សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិតាម រាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់គ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងក្របខ័ណ្ឌក្នុងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

➢ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់គ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងបរិស្ថាន

➢ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងពីក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

➢ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងពីប្រាស្រ័យទាក់ទង និងការគ្រប់គ្រងវិវាទលើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ

គម្រោងសកម្មភាព ២.២. កំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)

- ប្រមូលព័ត៌មាន និងទិន្នន័យសម្រាប់កំណត់ដែនវិសាលភាពតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំផែនទីដែនវិសាលភាពតំបន់ទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៣. រាល់ធាតុសំខាន់ៗផ្នែកច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ

គម្រោងសកម្មភាព ៣.១. ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងារពាក់ព័ន្ធការកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

- រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ពីដំណើរលទ្ធផលការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស

គម្រោងសកម្មភាព ៣.២. សម្របសម្រួល និងសហការជិតស្និទ្ធជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប

- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញ ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់បឹងទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៣.៣. បន្តស្មារតីចូលរួមអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)

- កំណត់ដែនព្រៃលិចទឹក បោះបង្គោលព្រំដែនព្រៃលិចទឹក និងថែទាំបង្គោលព្រំដែនតំបន់ ៣ ក្នុងស្មារតីចូលរួមអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការដាំព្រៃលិចទឹកឡើងវិញនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកដើម្បីសហការ ការពារ និងថែរក្សាព្រៃលិចទឹក
- ការវាយតម្លៃ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទីតាំងជាក់ស្តែងលើលក្ខណៈព្រៃលិចទឹកតំបន់ 3 ក្នុងការបែងចែកចំណាត់ថ្នាក់ ព្រៃលិចទឹក និងការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មនៅតំបន់ 3 ដែលបានការពារដោយអនុក្រឹត្យ (តាមការហោះហើរតាមរយៈយន្តហោះ MOWRAM)

ទិសដៅការងារទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៤. មូលដ្ឋានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាបនិងតំបន់
ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានពង្រឹងក្នុងការប្រមូលចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ

គម្រោងសកម្មភាព ៤.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់
ទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- សិក្សាស្រាវជ្រាវការទ្រទ្រង់ជីវភាពប្រជាជន ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិរស់នៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសហគមន៍ ក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពផលិតកម្មកសិកម្ម និងការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម/ថ្នាំសម្លាប់សត្វ/រុក្ខជាតិក្នុងវិស័យ
កសិកម្ម របស់ប្រជាកសិករក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍
ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាព និងសក្តានុពលទេសចរណ៍នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប
- សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ត្រី និងការធ្វើអាជីវកម្ម តាមដងទន្លេសាប រាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល
(ឧបករណ៍ឡូត៍ដាយ និងក្រៅពីឡូត៍ដាយ)
- សិក្សាតាមដាន និងវាយតម្លៃផលចាប់ត្រីរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង 11 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- សិក្សាតាមដាន និងវាយតម្លៃផលចាប់ត្រីរបស់អ្នកនេសាទនៅបឹងទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពី ការធ្វើអាជីវកម្មត្រីតាមច្រកចេញចូលសំខាន់ៗនៅខេត្តទាំង 6 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្មកែច្នៃផលនេសាទ និងទីផ្សារ
- បច្ចុប្បន្នភាពលើប្រភេទឧបករណ៍នេសាទប្រើប្រាស់ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- បន្តសិក្សាស្រាវជ្រាវពីកាកសំណល់រឹងកូមបំណុតទឹកនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់បណ្តាលមកពីការចោលឧបករណ៍
នេសាទជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រភេទព្រៃលិចទឹក និងការទាញយកអនុផលព្រៃលិចទឹកក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលលក្ខណៈជីវសាស្ត្រធនធានជលផល នៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីផលចាប់ត្រី តាមវាលស្រែ អាងទឹក និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រក្រោមផ្លូវជាតិលេខ ៥ និង ៦
ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាព និងបម្រែបម្រួលនៃបរិស្ថានទឹក និងធនធានទឹក តំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើការប៉ះពាល់នៃគុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប ដោយផ្ដោតលើការប្រើប្រាស់
ដីគីមី និងថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិត, ស្មៅ និងការពារជម្ងឺដែលប្រើប្រាស់ដោយកសិកម្មអតិផលតាមឆ្នេរបឹង
ទន្លេសាប និងតាមពាមស្ទឹងធំៗ/ពាមស្ទឹងសំខាន់ៗ
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីធនធានរ៉ែ តំបន់សំខាន់ៗ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្ថានភាពទូទៅ ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ស្ទួល តំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៤.២. រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ នៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

- សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន និងទិន្នន័យប្រភពធនធានទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប
- ចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹកនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៤.៣. រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

- សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន និងទិន្នន័យតំបន់ដីសើមនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៥. ការគ្រប់គ្រង និងយន្តការចែករំលែកព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ

គម្រោងសកម្មភាព ៥.១. គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមាន បណ្តាញ ទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច

- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការរៀបចំបង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងការ ចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យ
- រៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពបណ្តាញចែករំលែកព័ត៌មាន/ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៥.២. គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច

- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ រៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- ចូលរួមសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច

គម្រោងសកម្មភាព ៥.៣. បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅតំបន់ទន្លេសាប របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរ ទន្លេសាប
- ជម្រុញ និងបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទិន្នន័យក្នុងគេហទំព័រ និងការបោះពុម្ព
- ជម្រុញ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការរក្សាទុក ទិន្នន័យ របស់អទស ក្នុងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន Sever
- រៀបចំវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងសិទ្ធិសិទ្ធិប្រចាំឆ្នាំ

ទិសដៅការងារទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៦. ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយចីរភាព ស្របតាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រង អាងទន្លេ

គម្រោងសកម្មភាព ៦.១.សម្របសម្រួល និងគាំទ្ររាល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការ ការពារ ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង ក្នុងកិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយចីរភាព ក្នុងកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

គម្រោងសកម្មភាព ៦.២.សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិ នៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

- ចងក្រងរាល់ឯកសារបច្ចេកទេស និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៧. ការយល់ដឹង និងសម្របសម្រួលបណ្តាគម្រោងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៧.១. រៀបចំយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗ នៅតំបន់ទន្លេសាប

- ប្រមូល និងចងក្រងព័ត៌មាន/ទិន្នន័យពីគម្រោងដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំនីតិវិធីវិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ គម្រោងនីមួយៗដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការដើម្បីចូលរួមវាយតម្លៃពីការអនុវត្តគម្រោងនីមួយៗនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៧.២.ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់ កម្មវិធី/គម្រោង

- បង្កើតកម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃកម្មវិធី/គម្រោង

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៨.ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ

គម្រោងសកម្មភាព ៨.១.របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប (State of Tonle Sap Lake) រួមមាន សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

- រៀបចំរបាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាព សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចតំបន់បឹងទន្លេសាប
- រៀបចំរបាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់បឹងទន្លេសាប

ទិសដៅការងារទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៩.មុខងារសំខាន់របស់បឹងទន្លេសាប ត្រូវបានយល់ដឹងជាសាធារណៈ តាមរយៈការទំនាក់ទំនង និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

គម្រោងសកម្មភាព ៩.១ រៀបចំកសាង និងអនុវត្តន៍ផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល ដែលយកចិត្តទុកដាក់ទាំង លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ក្នុងការបង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ ដូចជា ៖ ឯកសារផ្នែកវីដេអូ និងទូរស័ព្ទ ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្តាញ ការងារ សម្រាប់ពង្រីកការ ផ្សព្វផ្សាយ

- រៀបចំកសាងផែនការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនង Communication planning

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១០. សមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការចែករំលែក និងសហការក្នុងការអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១០.១. ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់កសាងសមត្ថភាព

- បង្កើនការលើកទឹកចិត្តដល់ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- ពង្រឹងការយល់ដឹងដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ

គម្រោងសកម្មភាព ១០.២. កំណត់ បង្កើតភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញការងារជាមួយក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធតំបន់ទន្លេសាប (ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍...)

- រៀបចំកម្មវិធីទស្សនកិច្ចសិក្សាដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍

ទិសដៅការងារទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១១. ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

គម្រោងសកម្មភាព ១១.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងរាល់សកម្មភាពការងារ ដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ពាក់កណ្តាលអាណត្តិឆ្នាំ២០១៩

- បច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធតាមដាន ត្រួតពិនិត្យពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
- រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផែនការសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបសម្រាប់ប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ
- ដំណើរការតាមដានត្រួតពិនិត្យ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- ស្វែងរក និងកៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស សម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១២. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១២.១. ពង្រឹង និង ពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ (Donor Consultative Group) ក្នុងការគាំទ្រ ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ

- ពង្រីកទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ
- ផ្សារភ្ជាប់រវាងអង្គការចាត់តាំងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ

គម្រោងសកម្មភាព ១២.២. សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ

- សម្របសម្រួល និងបង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយនឹងអង្គការអាងទន្លេ

គម្រោងសកម្មភាព ១២.៣. សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)

- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ធ្វើសមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១៣. ធនធានមនុស្ស និងនីតិវិធីរដ្ឋបាល ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.១. ជួសជុលថែទាំ គ្រឿងសង្ហារឹម និងប្រេងឥន្ធនៈ

- ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈបរិក្ខារ និងប្រេងឥន្ធនៈសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ជួសជុល និងថែទាំគ្រឿងសង្ហារឹម និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.២.នីតិវិធី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការងារប្រចាំ

- រៀបចំនីតិវិធី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ ក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.៣. ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាពតាមការចាំបាច់

- សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីធ្វើការជ្រើសរើសមន្ត្រីជំនាញបច្ចេកទេសតាមការចាំបាច់(ផ្ទេរចូល និងផ្ទេរចេញ)
- ជ្រើសរើស និងបញ្ចូលមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកអណ្តែត

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.៤.កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

- វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក
- ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ
- វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញសរសេរសំណើគម្រោង និងរៀបចំរបាយការណ៍គម្រោង
- វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះ
- វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ និងទីជម្រាល

៣. ផែនការសកម្មភាព អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ឆ្នាំ ២០១៧

ទិសដៅ/លទ្ធផលរំពឹងទុក	សកម្មភាព/គម្រោង	រយៈពេលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អ.ទ.ស	សូចនាករ	ពេលវេលា (ត្រីមាស)				អង្គភាពអនុវត្ត
				I	II	III	IV	
ទិសដៅទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន								
១. គោលនយោបាយសម្រាប់ការណែនាំអភិបាលកិច្ចទឹក និងសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប								
	១.១.លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជារួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងនៅតំបន់ទន្លេសាប	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយ ដល់មន្ត្រី អទស		-យ៉ាងតិច ១វគ្គ/ឆ្នាំ ដល់មន្ត្រីអទស -អ្នកចូលរួមពី 25-40 នាក់ -របាយការណ៍លទ្ធផលវគ្គ -បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងតិចចំនួន ៥០ច្បាប់/វគ្គ			v		ន.នីតិកម្ម & ផ្សព្វផ្សាយ
	១.៣.សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលគោលការណ៍ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះក្នុងបទបញ្ញត្តិ/ផែនការតាមវិស័យ និងជំរុញឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						

	សម្របសម្រួល និងប្រើប្រាស់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចូលរួម និងលើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលការណ៍គ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប		-របាយការណ៍លទ្ធផលការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ -ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍នានា	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន
២. បទបញ្ញត្តិអភិបាលកិច្ចទឹកត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតំបន់ទន្លេសាប								
	២.១.សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិតាម រាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់គ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងក្របខ័ណ្ឌក្នុងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់គ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងបរិស្ថាន		-យ៉ាងតិច ១វគ្គ/ឆ្នាំ ដល់មន្ត្រី អទស -អ្នកចូលរួមពី ២០ ទៅ៤០នាក់ -របាយការណ៍លទ្ធផលនៃវគ្គ -បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងតិចចំនួន ៥០ច្បាប់/វគ្គ ។		✓			ន.នីតិកម្ម & ផ្សព្វផ្សាយ
	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងពីក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ		-យ៉ាងតិច ១វគ្គ/ឆ្នាំ ដល់មន្ត្រី អទស -អ្នកចូលរួម ២០ ទៅ៤០នាក់ -របាយការណ៍លទ្ធផលនៃវគ្គ -បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងតិចចំនួន ៥០ច្បាប់/វគ្គ ។	✓				ន.នីតិកម្ម & ផ្សព្វផ្សាយ

	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងពីប្រាស្រ័យទាក់ទង និងការគ្រប់គ្រងវិវាទលើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ		-យ៉ាងតិច ១វគ្គ/ឆ្នាំ ដល់មន្ត្រី អទស -អ្នកចូលរួមពី ២០ ទៅ៤០នាក់ -របាយការណ៍លទ្ធផលនៃវគ្គ -បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងតិចចំនួន ៥០ច្បាប់/វគ្គ ។		√		ន.នីតិកម្ម & ផ្សព្វផ្សាយ
	២.២.កំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦)					
	ប្រមូលព័ត៌មាន និងទិន្នន័យសម្រាប់កំណត់ដែនវិសាលភាពតំបន់ទន្លេសាប		-កំណត់បាន X និង Y វិសាលភាពតំបន់ទន្លេសាបឯកសារមានស្រាប់ -ផ្ទៃរងទឹកភ្លៀង ចំនួន ១ ស្ទឹង -ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងវិសាលភាពតំបន់អាងទន្លេសាប (ដូចជា: CNMC/MRC,...) -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ -របាយការណ៍បច្ចេកទេស	√	√		អគ្គរង, ន.ធនធានធម្មជាតិ ន.នីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ
	រៀបចំផែនទីដែនវិសាលភាពតំបន់ទន្លេសាប		-ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ (X and Y) -ផែនទីដែនវិសាលភាព -ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ			√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
៣. រាល់ធាតុសំខាន់ៗផ្នែកច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ							
	៣.១.ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងារ	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)					

	ពាក់ព័ន្ធការកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប							
	រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប		-យ៉ាងតិចប្រជុំចំនួន ១៩ ដង -អ្នកចូលរួមថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីបច្ចេកទេស អទស -របាយការណ៍លទ្ធផលប្រជុំ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បូកសរុប	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហប្រតិ បត្តិការ
	រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ពីដំណើរលទ្ធផលការងារក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស		-យ៉ាងតិចប្រជុំចំនួន ៤ ដង -អ្នកចូលរួមថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីបច្ចេកទេស អទស -របាយការណ៍លទ្ធផលប្រជុំ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បូកសរុប	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ, ន.នីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ
	៣.២.សម្របសម្រួល និងសហការដឹកនាំជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						

	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		-ឯកសារគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានចងក្រង -បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងតិចចំនួន ៥០ ច្បាប់/ ១ លេខ/ឆ្នាំ២០១៧ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ ។	✓	✓	✓	✓	ន.នីតិកម្ម & ផ្សព្វផ្សាយ
	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល		-យ៉ាងតិច ១វគ្គ/ឆ្នាំ ដល់មន្ត្រីអទស -យ៉ាងតិច ៣វគ្គ/ឆ្នាំ / ៣ ខេត្ត ដល់សហគមន៍/អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន -អ្នកចូលរួមពី 25-40 នាក់ -របាយការណ៍លទ្ធផលនៃវគ្គ -បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងតិចចំនួន ៥០ច្បាប់/វគ្គ ។		✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ, ន.នីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ
	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		-យ៉ាងតិច ១វគ្គ/ឆ្នាំ ដល់មន្ត្រីអទស -អ្នកចូលរួមពី 25-40 នាក់ -របាយការណ៍លទ្ធផលនៃវគ្គ -បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងតិចចំនួន ៥០ច្បាប់/វគ្គ ។	✓	✓			ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ, ន.នីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ

	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញ ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់បឹងទន្លេសាប		-របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចូលរួមប្រជុំជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ -ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍នានា	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន
	៣.៣.បន្តស្មារតីចូលរួមអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគតិយុត្តិ ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	កំណត់ដែនព្រៃលិចទឹក បោះបង្គោលព្រំដែនព្រៃលិចទឹក និងថែទាំបង្គោលព្រំដែនតំបន់ ៣ ក្នុងស្មារតីចូលរួមអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគតិយុត្តិក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប		-ទិន្នន័យចំនួនបង្គោលដែលមានស្រាប់ និងបាត់បង់ -ចំនួនបង្គោលត្រូវបានជួសជុល (ជំនួស) និងដាំថ្មី -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារ និងផែនទី -របាយការណ៍នៃការចូលរួមអនុវត្តស្មារតីបទដ្ឋានគតិយុត្តិ...របស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	✓	✓		✓	អគ្គ.ដ្ឋាន & ន.ធនធានធម្មជាតិ
	សម្របសម្រួល និងសហការដាំព្រៃលិចទឹកឡើងវិញនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប		-យ៉ាងហោច ២ ទៅ ៣ ដង ក្នុង១ឆ្នាំ -យ៉ាងហោច ៥០០០ ទៅ ១០០០០ ដើម -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារ		✓	✓		អគ្គ.ដ្ឋាន & ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកដើម្បីសហការ ការពារ និងថែរក្សាព្រៃលិចទឹក		-គ្រប់តំបន់ជាប់ដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប ៦ ខេត្ត	✓	✓		✓	អគ្គ.ដ្ឋាន & ន.ធនធានធម្មជាតិ

			-របាយការណ៍លទ្ធផលចុះតាមខេត្ត នីមួយៗ រួមជាមួយនឹងផែនទី -របាយការណ៍លទ្ធផលសរុបទាំង ៦ ខេត្ត រួមជាមួយនឹងផែនទី					ជាតិ
	ការវាយតម្លៃ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទីតាំងជាក់ស្តែងលើលក្ខណៈ ព្រៃលិចទឹកតំបន់ 3 ក្នុងការបែងចែកចំណាត់ថ្នាក់ ព្រៃ លិចទឹក និងការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មនៅតំបន់ 3 ដែល បានការពារដោយអនុក្រឹត្យ (តាមការហោះហើរតាមរយៈ យន្តហោះ MOWRAM)		-ទីតាំង៖ ឆ្នេរបឹងទន្លេសាបប៉ែកខាង កើតនិងខាងលិច -រូបភាព៖ Video និងរូបថតដែល មាននិយាមកានៃការហោះហើរតាមរ យៈយន្តហោះ MOWRAM FLY នៅ តាមឆ្នេរបឹងទន្លេសាបនៅចុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2017 គ្រោងចំនួន 3 ថ្ងៃ - ការចុះពិនិត្យ និងយកនិយាមកា X, Yលើទីតាំងជាក់ស្តែងលើព្រៃលិច ទឹក និងតំបន់កសិកម្មនៃបឹង ទន្លេសាប - វិភាគ៖ លើរូបភាពថតតាមយន្ត ហោះដោយប្រៀបធៀបនឹង (i) ការ ចុះស្រង់ជាក់ស្តែងលើទីតាំង, (ii) ផែនទីកំណត់តំបន់ 3 , (iii) រូបភាព តាម Sattelite Sentinel 1 - របាយការណ៍បច្ចេកទេសនៃការ សិក្សាស្រាវជ្រាវ៖ របាយការណ៍តាម ជំហាន អនុវត្ត និងរបាយការណ៍បញ្ចប់	✓	✓	✓	អនុប្រធាន អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប និងន.ធនធាន ធម្មជាតិ	

ទិសដៅទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប								
៤.មូលដ្ឋានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានពង្រឹងក្នុងការប្រមូលចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ								
	៤.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	សិក្សាស្រាវជ្រាវការទ្រទ្រង់ជីវភាពប្រជាជន ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិរស់នៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប		-២៣ ឃុំ ក្នុងទាំងខេត្តទាំង ៦ ចន្លោះផ្លូវជាតិលេខ ៥&៦ នឹងត្រូវបានជ្រើសរើសសិក្សា -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បច្ចេកទេស	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន, ន.រដ្ឋបាលដែនការ និងសហ.ការ
	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសហគមន៍ ក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប		-សហគមន៍គោលដៅយ៉ាងតិចចំនួន ៥% នៃសហគមន៍សរុបក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស	✓	✓	✓	✓	ន.នីតិកម្ម & ផ្សព្វផ្សាយ

			-របាយការណ៍បច្ចេកទេសបញ្ចប់ការសិក្សាចំនួន ១ ច្បាប់/៥០ក្បាល។					
	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពផលិតកម្មកសិកម្ម និងការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម/ថ្នាំសម្លាប់សត្វ/រុក្ខជាតិក្នុងវិស័យកសិកម្ម របស់ប្រជាកសិករក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប		-ចំនួន ៣ ទីតាំង ក្នុង៣ខេត្ត -ស្ថិតក្រោមផ្លូវជាតិលេខ ៥ និងលេខ ៦ -សិក្សាលើពូជ, ទិន្នផល, បច្ចេកទេស, តម្លៃ, ទីផ្សារ, សេដ្ឋកិច្ច, ប្រូហ្វីលដ៍, គុណភាពដី, ប្រភេទដីថ្នាំ, ចំណុះប្រើប្រាស់, រដូវកាល, ផលប៉ះពាល់។ -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បច្ចេកទេស ។	✓	✓	✓	✓	ទីប្រឹក្សា
	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប		-ខេត្តគោលដៅទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងសហគមន៍មានចំនួនប្រមាណ ១២ សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗមិនលើសពី ១៥% នៃចំនួនសមាជិកសហគមន៍នីមួយៗ -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ	✓	✓	✓	✓	ន.នីតិកម្ម & ផ្សព្វផ្សាយ

			ប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បច្ចេកទេសបញ្ចប់ការ សិក្សាចំនួន ១ ច្បាប់/៥០ក្បាល។					
	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាព និងសក្តានុពលទេសចរណ៍នៅតំបន់ បឹងទន្លេសាប		-ចំនួន ៨ ទីតាំង (ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប) ៣ខេត្តក្នុងចំណោម ៦ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប -ទីតាំង, ប្រវត្តិ, សក្តានុពលទេសចរណ៍ធម្មជាតិ -ប្រឹក្សាយោបល់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្នាក់ជាតិ ក្រោមជាតិ មូលដ្ឋាន -ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ -ផែនទីទីតាំងភូមិសាស្ត្រជាក់ស្តែងតំបន់ទេសចរណ៍ -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បច្ចេកទេស	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.រង
	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ត្រី និងការធ្វើអាជីវកម្ម តាមដងទន្លេសាប រាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល (ឧបករណ៍ឡូត៍ដាយ និងក្រៅពីឡូត៍ដាយ)		-៥ មាត់ (15E 13A 11A' 7G 2A) -ឧបករណ៍ចម្រុះក្រៅពីឡូត៍ដាយ -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ និងវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំខែ -របាយការណ៍បច្ចេកទេស	✓			✓	ន.អាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

	សិក្សាតាមដាន និងវាយតម្លៃផលចាប់ត្រឹមសម្ភាសន៍នៅតាមដងស្ទឹងទាំង ១១ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប		- ១០ ស្ទឹងជុំវិញបឹងទន្លេសាប - អ្នកនេសាទចំនួន ៥០ - ឧបករណ៍ចម្រុះ - របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ និងវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំខែ - របាយការណ៍បច្ចេកទេស	✓			✓	ន.អាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
	សិក្សាតាមដាន និងវាយតម្លៃផលចាប់ត្រឹមសម្ភាសន៍នៅបឹងទន្លេសាប		- ៥ ទីតាំង នៃខេត្តទាំង ៥ - អ្នកនេសាទចំនួន ៥ នាក់/១ទីតាំង - ឧបករណ៍ចម្រុះ - របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស - របាយការណ៍បច្ចេកទេស	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន, ន.អាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
	សិក្សាស្រាវជ្រាវពី ការធ្វើអាជីវកម្មត្រីតាមច្រកចេញចូលសំខាន់ៗនៅខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប		- ៦ ខេត្ត (តម្លៃ ប្រភព ប្រភេទ បរិមាណ ចរាចរ) - របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស - របាយការណ៍បច្ចេកទេស	✓	✓	✓	✓	ន.អាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្មកែច្នៃផលនេសាទ និងទីផ្សារ		-តំបន់សំខាន់ៗទាំង ៦ ខេត្ត ជុំវិញបឹងទន្លេសាប - តម្លៃ, ប្រភព, ប្រភេទ, បរិមាណចរាចរ ចំនួនអ្នកកែច្នៃ -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បច្ចេកទេស	√	√	√	√	ន.អាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
	បច្ចុប្បន្នភាពលើប្រភេទឧបករណ៍នេសាទប្រើប្រាស់ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប		-ខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប -រូបភាពឧបករណ៍ , ប្រភព, ប្រភេទទីតាំង -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -សៀវភៅរូបភាព -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បច្ចេកទេស	√	√	√	√	ន.អាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

	បន្តសិក្សាស្រាវជ្រាវពីកាកសំណល់រឹងក្នុងបំពង់ទឹកនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប	- ចំនួន ៧ ទីតាំង ក្នុង ៣ខេត្ត - ប្រើក្បាលយោបល់ជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានភូមិ ឃុំ និងប្រជានេសាទ/សហគមន៍ចំនួន ៣ លើក អ្នកចូលរួមយ៉ាងហោច ១៥នាក់/លើក - ពិគ្រោះយោបល់ថ្នាក់ខេត្ត/មន្ទីរពាក់ព័ន្ធ ២ លើក អ្នកចូលរួមយ៉ាងហោច ៤០នាក់/លើក នៅខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប - របាយការណ៍បឋម (២០១៦) ត្រូវបានបច្ចុប្បន្នភាព - ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ - ឯកសារបច្ចេកទេសវិធីសាស្ត្រញែកសំរាម ត្រូវបានអនុវត្ត - របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស - របាយការណ៍បច្ចេកទេស ត្រូវបានបញ្ចប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹងចុងឆ្នាំ ២០១៧ - ផ្សព្វផ្សាយជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.រង
	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់បណ្តាលមកពីការចោលឧបករណ៍នេសាទជុំវិញបឹងទន្លេសាប	- ចំនួន ៦ ទីតាំង នៃខេត្ត ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.រង

		-ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិចំនួន៣លើក/ឆ្នាំ អ្នកចូលរួម១០ ទៅ ២០នាក់/លើក -ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រោមជាតិ មូលដ្ឋានចំនួន ៣លើក/ឆ្នាំ អ្នកចូលរួម២០ ទៅ ៣០នាក់/លើក -កម្មវិធីអប់រំ លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងចំនួន ៦លើក អ្នកចូលរួម ២០ ទៅ ៣០នាក់ -របាយការណ៍បឋម ២០១៦ ត្រូវបានបច្ចុប្បន្នភាព ធ្វើជាមូលដ្ឋាន -របាយការណ៍បច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស					
	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រភេទព្រៃលិចទឹក និងការទាញយកអនុផលព្រៃលិចទឹកក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	-ចំនួន ១៥ ស្រុក ២២ ឃុំ នៃខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និង ២ ខេត្តបន្ថែម (កំពង់ចាម,កណ្តាល) -តំបន់ស្នូល (ទន្លេធ្នូរ,ព្រែកទាល់ និងស្ទឹងសែន) -ប្រភេទ បរិមាណ មុខងារប្រើប្រាស់ -កាតាឡុកប្រភេទព្រៃលិចទឹក -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ	✓	✓	✓	✓	ន.ធនធានធម្មជាតិ

			-របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បច្ចេកទេស					
	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលលក្ខណៈជីវសាស្ត្រធនធានជលផល នៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		-ចំនួន ៦ ទីតាំង (តំបន់ព្រែកទាល់-ពាមតាអូរ, កំពង់ឃ្លាំង-មាត់ខ្លា, កំពង់លូង ពាមបាង-បឹងទន្លេធ្មា, ឆ្នុកទ្រូ-ផាត់សណ្តាយ, ដងទន្លេសាប (ភ្នំពេញ-កំពង់ឆ្នាំង) និងកំពង់ចាម ក្រចេះ និងស្ទឹងត្រែង) -ប្រភេទ ទំហំ ប្រវែង ទំងន់ និងទីជម្រក -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បច្ចេកទេស	✓	✓	✓	✓	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីផលចាប់ត្រី តាមវាលស្រែ អាងទឹក និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រក្រោមផ្លូវជាតិលេខ ៥ និង ៦ ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប		-ចំនួន ៥ ទីតាំង (កំពង់គោ-អាងថោងខុន, សំបូរ-ក្រឡាញ់, សំបូរ-សិរីសោភ័ណ្ឌ, រហាលស្ទឹង-ឯកភ្នំ, ធ្លាមម៍អម និង6-20ឧសភា) -ប្រភេទ ទំហំ ប្រវែង ទំងន់ និងទីជម្រក -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះ	✓	✓	✓	✓	ន.ធនធានធម្មជាតិ

			តាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បច្ចេកទេស					
	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាព និងបម្រែបម្រួលនៃបរិស្ថានទឹក និងធនធានទឹក តំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប		-របបជលសាស្ត្រ-ឧតុនិយម និងស្រោចស្រព -ស្ទឹងបរិបូណ៌ ពោធិ៍សាត់ សង្កែ ស្រែង សែន និងជីនីត -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បច្ចេកទេស	✓	✓	✓	✓	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើការប៉ះពាល់នៃគុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប ដោយផ្ដោតលើការប្រើប្រាស់ដីគីមី និងថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិត, ស្មៅ និងការពារជម្ងឺដែលប្រើប្រាស់ដោយកសិកម្មអតិថិជនតាមឆ្នេរទន្លេសាប និងតាមពាមស្ទឹងធំៗ/ពាមស្ទឹងសំខាន់ៗ		- ចំនួន 5 ទីតាំងត្រូវបានជ្រើសរើស៖ ឆ្នេរបឹងទន្លេសាប(តំបន់ឃុំកំពង់ឃ្លាំង/កំពង់ភ្លុក-ចំការសណ្តែក), ពាមស្ទឹងសង្កែ (ស្រុកឯកភ្នំ) និងស្ទឹងសែន (ផាត់សណ្តាយ-ឆ្នុកទ្រូ (ដំណាំបន្លែ ដំណាំបន្លាស់បន្សំ និងដំណាំស្រូវ),(កំពង់ល្វង-ពាមបាង) - ចំនួនសំណាកទឹក៖ រៀងរាល់ 15 ថ្ងៃម្តងរយៈពេល 4 ខែ (4 ទីតាំង x 8 ដង= 32 សំណាក)	✓	✓	✓	✓	អនុប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងន.ធនធានធម្មជាតិ

			- សារធាតុសកម្មដែលត្រូវវិភាគ៖ អាសូតសរុប, ផូស្វ័រ ដែលមានប្រភពពីដីគីមីកសិកម្ម ហើយដែលជាសារធាតុចម្បងក្នុងការលូតលាស់នៃជាតិស្បែកតងច្រើនឡើងពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំនៅបឹងទន្លេសាប , សារធាតុពុល (Pesticides: Organo-Chloride, Organo-Phosphate) - កម្រិតបរិមាណសារធាតុពុល (Herbicides, Pesticides) ដែលមានប្រភពពីការប្រើប្រាស់ថ្នាំកសិកម្មជាអតិបរមា ហើយដែលអាចប៉ះពាល់ដល់សុខភាពមនុស្ស និងសត្វពាហនៈ - របាយការណ៍បច្ចេកទេសនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ៖ របាយការណ៍តាមជំហាន - អនុវត្ត និងរបាយការណ៍បញ្ចប់					
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីធនធាន រ៉ែ តំបន់សំខាន់ៗ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប		- កំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បន្ទាយមានជ័យ កំពង់ធំ និងព្រះវិហារ - ប្រភេទ ទីតាំង បរិមាណនៃសក្តានុពលធនធានរ៉ែ	✓	✓	✓	✓	ន.ធនធានធម្មជាតិ

			- លិខិតបទដ្ឋានបច្ចេកទេស - របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស - របាយការណ៍បច្ចេកទេស					
	ការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្ថានភាពទូទៅ ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ស្នួល តំបន់ទន្លេសាប		- ប្រមាណជា 15% នៃគ្រួសារសរុបក្នុងតំបន់ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធអាជ្ញាធរដែនដី តំបន់ស្នួលទន្លេធ្នា - ចំនួន ៥ ទីតាំង - ការទ្រទ្រង់ជីវភាព, សេដ្ឋកិច្ចសង្គម, ការចូលរួមអនុវត្តច្បាប់, ជីវចម្រុះផលចាប់ប្រចាំថ្ងៃ, របបជលសាស្ត្រ, គុណភាពទឹក... - របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស - របាយការណ៍បច្ចេកទេសបញ្ចប់ការសិក្សា និងការបោះពុម្ព	✓	✓	✓	✓	អគ្គរង និង ន.នីតិកម្ម & ជ្យូឡូយ
	៤.២.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់នៅឆ្នាំ ទី ៣ (២០១៨)						

	សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន និងទិន្នន័យប្រភពធនធានទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប		- ខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងខេត្តកំពង់ចាម និងកណ្តាល ក្រោមផ្លូវជាតិលេខ ៥ និង ៦ - ស្ទឹងទាំង ១១ ជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ - ប្រភពទឹក និងប្រព័ន្ធស្រោចស្រព តូច មធ្យម និងធំ (ប្រឡាយ, អាង, បឹង, ព្រែក...) - របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស - របាយការណ៍បច្ចេកទេស និងផែនទី	✓	✓	✓	✓	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹកនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប		- ព័ត៌មានទិន្នន័យប្រភពទឹក និងផែនទី - សៀវភៅបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ - ឯកសារបច្ចេកទេស និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ	✓	✓	✓	✓	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	៤.៣.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់នៅឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)						
	សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន និងទិន្នន័យតំបន់ដីសើមនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប		- ចំនួន ៦ ទីតាំង ក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	✓	✓	✓	✓	អគ្គិរង; ន.ធនធាន

			-ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយថ្នាក់ជាតិ ចំនួន ២ លើក/ឆ្នាំ -ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយថ្នាក់ក្រោម ជាតិចំនួន ១ លើក/ឆ្នាំ -ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ -សិក្សាពីទីតាំង, ប្រភព, វិសាលភាព និងសក្តានុពល -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍បច្ចេកទេស និងផែនទី					ធម្មជាតិ
៥. ការគ្រប់គ្រង និងយន្តការចែករំលែកព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ								
	៥.១.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការរៀបចំបង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មានទិន្នន័យ		- របាយការណ៍លទ្ធផលការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន រួមជាមួយដៃគូទាំងក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេសពាក់ព័ន្ធ -ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍នានា	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន និង ន.នីតិកម្ម & ជុំវិញជុំវិញ

	រៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពបណ្តាញចែករំលែកព័ត៌មាន/ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		- បង្កើនការចែករំលែក ទិន្នន័យព័ត៌មាន ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ - ប្រព័ន្ធ Sever នឹងត្រូវបានកែលម្អឲ្យប្រសើរឡើង - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន និងន.នីតិកម្ម & ផ្សព្វផ្សាយ
	៥.២. គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ រៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ		- របាយការណ៍លទ្ធផលការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន រួមជាមួយដៃគូទាំងក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេសពាក់ព័ន្ធ - ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍នានា	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន
	ចូលរួមសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច		- របាយការណ៍លទ្ធផលការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន រួមជាមួយដៃគូទាំងក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេសពាក់ព័ន្ធ - ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍នានា	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន
	៥.៣.បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែកនិងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំឆ្នាំ						

	ពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ							
	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅតំបន់ទន្លេសាប របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប		-ប្រជុំណែនាំគោលការណ៍ប្រចាំខែ -ប្រជុំតាមដានពិនិត្យពីវឌ្ឍនភាព ការងារប្រចាំត្រីមាស/ឆមាស -ប្រជុំវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពការងារ ប្រចាំឆ្នាំ -បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាព ស្រាវជ្រាវប្រចាំឆ្នាំ -របាយការណ៍បច្ចេកទេសពីលទ្ធ ផលនៃការសិក្សាស្រាវគ្រប់វិស័យ	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន

	ជម្រុញ និងបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទិន្នន័យក្នុងគេហទំព័រ និងការបោះពុម្ព	-បោះពុម្ពទស្សនាវដ្តីយ៉ាងតិច ២ លេខ/ឆ្នាំ/៣០០ច្បាប់/១ លេខ -បោះប័ណ្ណជូនពរយ៉ាងតិច២ ដង/ឆ្នាំ/២០០សន្លឹក/លើក -បោះពុម្ពព្រឹត្តិបត្រ Newsletter /brochuresយ៉ាងតិច៣០០ សន្លឹក/លេខ/ត្រីមាស -ផលិតកម្រងវីដេអូសកម្មភាព -បោះពុម្ពប្រតិទិន អទស យ៉ាងតិច ៥០០ ច្បាប់/លើក/ឆ្នាំ -អត្ថបទសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ ទៅក្នុង Website -បច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រ អទស -យ៉ាងតិចមានវគ្គការកសាងសមត្ថភាព (on Job Training) ពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រ ថែទាំគ្រប់គ្រង និងចែករំលែកទិន្នន័យព័ត៌មានប្រព័ន្ធ Network, database ចំនួន ១ /ឆ្នាំ	✓	✓	✓	✓	ន.នីតិកម្ម & ផ្សព្វផ្សាយ
--	--	---	---	---	---	---	--------------------------

	ជម្រុញ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការរក្សាទុក ទិន្នន័យ របស់អទស ក្នុងប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីន Sever		- ថែទាំ, ជួលជុលគ្រប់ម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ អ.ទ.សជាប្រចាំ - ទិន្នន័យ ព័ត៌មានត្រូវរក្សាទុកក្នុង ម៉ាស៊ីន sever ជាប្រចាំ - ម៉ាស៊ីន Sever ត្រូវបានថែទាំ - យ៉ាងតិចមានវគ្គពង្រឹងសមត្ថភាព ពីការថែទាំ គ្រប់គ្រង និងចែក រំលែកទិន្នន័យព័ត៌មានប្រព័ន្ធ Network, database ចំនួន១/ឆ្នាំ	✓	✓	✓	✓	ន.នីតិកម្ម & ផ្សព្វផ្សាយ
	រៀបចំវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងសិទ្ធិសិទ្ធិប្រចាំឆ្នាំ		- យ៉ាងហោច ១ដង/១ឆ្នាំ តាមរយៈ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូ ពាក់ព័ន្ធ - របាយការណ៍លទ្ធផលការងារ - ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ			✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន
ទិសដៅទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង								
៦. ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយចីរភាព ស្របតាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌ ការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ								
	៦.១.សម្របសម្រួល និងគាំទ្ររាល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការ ការពារធនធានធម្ម ជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	ចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង ក្នុងកិច្ច ដំណើរការអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយចីរភាព ក្នុងកិច្ចការពារធនធាន ធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		- របាយការណ៍លទ្ធផលការងារតាម រយៈកិច្ចប្រជុំ សន្និសីទ វេទិកាទាំង កម្រិតថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និងអន្តរ ជាតិ	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន

			-ឯកសារបច្ចេកទេស និងបទដ្ឋានគតិយុត្ត, គោលការណ៍ពាក់ព័ន្ធ					
	៦.២.សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ						
	ចងក្រងរាល់ឯកសារបច្ចេកទេស និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ		-របាយការណ៍ពីវឌ្ឍនភាពការងារ -ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានចងក្រង និងចែករំលែកជូនដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីអទស -បោះពុម្ព	✓	✓	✓	✓	ន.នីតិកម្ម & ផ្សព្វផ្សាយ
៧. ការយល់ដឹង និងសម្របសម្រួលបណ្តាញគម្រោងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប								
	៧.១.រៀបចំយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗ នៅតំបន់ទន្លេសាប	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	ប្រមូល និងចងក្រងព័ត៌មាន/ទិន្នន័យពីគម្រោងដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់ទន្លេសាប		-បច្ចុប្បន្នភាពតាមរយៈ Website CDC និងដកស្រង់ចេញពីឯកសារពាក់ព័ន្ធ CDC -ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូពាក់ព័ន្ធជាភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង -របាយការណ៍ពីវឌ្ឍនភាពការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវគម្រោងជុំវិញបឹងទន្លេសាប	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាលផែនការ និងសហ.ការ

			-ចងក្រងបោះពុម្ព ២០ ច្បាប់					
	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងនីមួយៗដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប		-ពង្រឹងទំនាក់ទំនង និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយម្ចាស់គម្រោងដើម្បីយល់ដឹងពីទំហំគម្រោង	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	សម្របសម្រួល និងសហការដើម្បីចូលរួមវាយតម្លៃពីការអនុវត្តគម្រោងនីមួយៗនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប		-បង្កើតបានជាក្រុមការងារស្នូលអទស ក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ -កិច្ចប្រជុំវាយតម្លៃចំនួន ៥ ដង -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	៧.២.ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	បង្កើតកម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធី/គម្រោង		-យ៉ាងតិចចំនួន ២វគ្គ/ឆ្នាំ ដល់មន្ត្រីអទស -អ្នកចូលរួមពី ១៥ ទៅ ២៥ នាក់ -របាយការណ៍លទ្ធផលនៃវគ្គ -របាយការណ៍ពីសមត្ថភាពមន្ត្រី				✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
៨. ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេ សាប ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ								
	៨.១.របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប (State of Tonle Sap Lake) រួមមានសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំឆ្នាំ						

	រៀបចំរបាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាព សេដ្ឋកិច្ច សង្គម កិច្ចតំបន់បឹងទន្លេសាប		-បង្កើតក្រុមការងារស្វ័យរៀបចំ របាយការណ៍បច្ចេកទេស -ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជាតិបច្ចេកទេស និង ToR (បើអាច) -របាយការណ៍លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ (បច្ចេកទេស)របស់ន.ដ្ឋានជំនាញ -យ៉ាងតិច ៦ ដង ទៅ /ឆ្នាំ ប្រជុំ ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ -របាយការណ៍បច្ចេកទេសចុងក្រោយ ២០១៦-២០១៧	✓		✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន
	រៀបចំរបាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន តំបន់បឹងទន្លេសាប		-បង្កើតក្រុមការងារស្វ័យរៀបចំ របាយការណ៍បច្ចេកទេស -ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជាតិបច្ចេកទេស និង ToR (បើអាច) -របាយការណ៍លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ (បច្ចេកទេស)របស់ន.ដ្ឋានជំនាញ -យ៉ាងតិច ៦ ដង ទៅ /ឆ្នាំ ប្រជុំ ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ -របាយការណ៍បច្ចេកទេសចុងក្រោយ ២០១៦-២០១៧	✓		✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន

ទិសដៅទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ								
៩. មុខងារសំខាន់របស់បឹងទន្លេសាប ត្រូវបានយល់ដឹងជាសាធារណៈ តាមរយៈការទំនាក់ទំនង និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន								
	៩.១. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល ដែលយកចិត្តទុកដាក់ទាំងលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ក្នុងការបង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ ដូចជា ៖ ឯកសារផ្នែករឹង និងទុន ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្តាញ ការងារ សម្រាប់ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់ឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)						
	រៀបចំកសាងផែនការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនង Communication planning		-បង្កើតក្រុមការងាររៀបចំផែនការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនង -ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជាតិបច្ចេកទេស និង ToR (បើអាច) -សេចក្តីណែនាំក្នុងការរៀបចំផែនការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនង -យ៉ាងហោចណាស់មានកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាយោបល់ ៦ដង/ឆ្នាំ ជាមួយនឹងអ្នកពាក់ព័ន្ធ -ស្រាវជ្រាវឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានរៀបចំ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ -ឯកសារផែនការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនងត្រូវបានអនុម័ត និងអនុវត្តឆ្នាំ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាលផែនការ និងសហ.ការ, ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

			២០១៨					
១០. សមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការចែករំលែក និងសហការក្នុងការអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប								
	១០.១.ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់កសាងសមត្ថភាព	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	បង្កើនការលើកទឹកចិត្តដល់ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ		- ផ្លាស់ប្តូរ និងចែករំលែកនូវព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងដៃគូពាក់ព័ន្ធតាមរយៈកិច្ចប្រជុំ វេទិការ សន្និសីទ.. - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	ពង្រឹងការយល់ដឹងដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ		- ផ្លាស់ប្តូរ និងចែករំលែកនូវព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធតាមរយៈ Hard and Soft copy - ប្រជុំពិនិត្យតាមដានលទ្ធផលការងារយ៉ាងហោច ២ដង/ឆ្នាំ (តាមការចាំបាច់) - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ

	១០.២.កំណត់ បង្កើតភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញការងារ ជាមួយក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធតំបន់ទន្លេសាប (ក្រុមអ្នក ប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍...)	ត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈ ពេល ៥ ឆ្នាំ						
	រៀបចំកម្មវិធីទស្សនកិច្ចសិក្សាដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែក រំលែកបទពិសោធន៍		- កំណត់បានទីតាំងនិងគោលដៅ អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ - យ៉ាងហោច ៤ ដង/ឆ្នាំ ជាមួយ គោលដៅអ្នកពាក់ព័ន្ធ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ - របាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីការ ចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
ទិសដៅទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព								
១១. ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ								
	១១.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងរាល់សកម្មភាពការងារ ដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ រួមជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ពាក់កណ្តាល អាណត្តិឆ្នាំ២០១៩	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	បច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធតាមដាន ត្រួតពិនិត្យពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ		- បង្កើតក្រុមការងារតាមដានការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអទស - ប្រមូលរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ របស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការចូលរួម អនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ

			និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ -ប្រជុំក្រុមការងារចំនួន ៤ លើក/ឆ្នាំ -ប្រជុំពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស នៃផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ -ប្រជុំវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំនៃផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ -បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីថ្នាក់ន.ដ្ឋាន និងការិ					
	រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផែនការសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបសម្រាប់ប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ		-តារាងម៉ាទ្រីចផែនការសកម្មភាព -យ៉ាងហោច ១០ ដង ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ -ផែនការសកម្មភាព អទស ២០១៧ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់អនុវត្ត -ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ ២០០ ច្បាប់	✓				ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	ដំណើរការតាមដានត្រួតពិនិត្យ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព		-របាយការណ៍ការងារនៃសកម្មភាពនីមួយៗរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ

			ប្រចាំខែរបស់អគ្គលេខាធិការអទស -ប្រជុំតាមដានត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ប្រចាំឆមាស -ប្រជុំវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ -របាយការណ៍តាមដាន និងវាយតម្លៃពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ -បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ					
	ស្វែងរក និងកៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកចំណេះដឹង និងបច្ចេកទេសសម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		-ចំនួនគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈអទស បានស្នើឡើង និងអនុម័តក្នុងផែនការវិនិយោគសាធារណៈរបស់ក្រ.ជ.ជ.ខ និងរាជរដ្ឋាភិបាល -សកម្មភាពការងារអាទិភាពរបស់អទស ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងផែនការថវិកាមូលដ្ឋានរបស់ក្រ.ជ.ជ.ខ -ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
១២. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប								
	១២.១. ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ						

	(Donor Consultative Group) ក្នុងការគាំទ្រ ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ							
	ពង្រីកទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ		-របាយការណ៍លទ្ធផលការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ -ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍នានា	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាលផែនការ និងសហ.ការ
	ផ្សារភ្ជាប់រវាងអង្គការចាត់តាំងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ		-របាយការណ៍លទ្ធផលការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ -ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍នានា	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាលផែនការ និងសហ.ការ
	១២.២.សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ						
	សម្របសម្រួល និងបង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយនឹងអង្គការអាងទន្លេ		-ផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ ចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យ តាមរយៈវេទិកាសិក្ខាសាលា ប្រជុំ សន្និសីទ.... -ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន/ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗ ត្រូវបានចែករំលែក តាមរយៈប្រព័ន្ធបណ្តាញសង្គម (Facebook, គេហទំព័រ,.....) -របាយការណ៍លទ្ធផលការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូ	✓	✓	✓	✓	អគ្គ.ដ្ឋាន

			ពាក់ព័ន្ធ -ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ និង គោលការណ៍នានា					
	១២.៣.សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុង របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិកាដើម, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)	ត្រូវបានបញ្ចប់នៅឆ្នាំទី ៥ (២០២០) និងបន្ត ដំណើរការ						
	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារផែនការ ថវិកាវិជ្ជាប្រចាំឆ្នាំរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប		-យុទ្ធសាស្ត្រថវិកាក្រ.ជ.ទ.២ -ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអទស -យុទ្ធសាស្ត្រថវិកាអទស -ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ -តារាងម៉ាទ្រីចថវិកាវិជ្ជាអទស -យ៉ាងហោចប្រជុំប្រឹក្សាយោបល់ ៤ ដង/ឆ្នាំ -ផែនការថវិកាវិជ្ជាអទស ត្រូវបាន អនុម័ត និងដាក់បញ្ចូលក្នុង ផែនការថវិកាវិជ្ជាក្រ.ជ.ទ.២ និង ក្រ.ស.ហ	✓	✓	✓		ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	ធ្វើសមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិកាដើម, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		-ផែនការថវិកាវិជ្ជាអទស -គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈអទស -គម្រោងគាំទ្រដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ -គម្រោងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ -របាយការណ៍បូកសរុបថវិកា	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ

			ដំណើរការការងារក្នុងអទស					
១៣. ធនធានមនុស្ស និងនីតិវិធីរដ្ឋបាល ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប								
	១៣.១.ជួសជុលថែទាំ គ្រឿងសង្ហារឹម និងប្រេងឥន្ធនៈ	ត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ						
	ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈបរិក្ខារ និងប្រេងឥន្ធនៈសម្រាប់ប្រតិបត្តិការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		-បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌសម្ភារៈបរិក្ខារក្នុងអទស -សំណើ/តារាងថវិកាជួសជុលថែទាំ -សំណើ/តារាងថវិកាប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈ -របាយការណ៍/តារាងចំណាយសរុបក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ និងប្រេងឥន្ធនៈ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	ជួសជុល និងថែទាំគ្រឿងសង្ហារឹម និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		-បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌសម្ភារៈគ្រឿងសង្ហារឹមក្នុងអទស -សំណើ/តារាងថវិកាជួសជុលថែទាំ -របាយការណ៍/តារាងចំណាយសរុបក្នុងការជួសជុលថែទាំ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	១៣.២.នីតិវិធី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការងារប្រចាំ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ						

	រៀបចំនីតិវិធី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		-សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការសុវិល -បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អទស -បញ្ជីវត្តមានប្រចាំថ្ងៃ -យ៉ាងហោចប្រជុំណែនាំ ២ ទៅ ៣ ដង/ឆ្នាំ (តាមដែលអាច) -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងាររបស់គ្រប់គ្រងបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ ក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		-សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការសុវិល -បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អទស -បញ្ជីវត្តមានប្រចាំថ្ងៃ -យ៉ាងហោចប្រជុំណែនាំ ២ ទៅ ៣ ដង/ឆ្នាំ (តាមដែលអាច) -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងាររបស់គ្រប់គ្រងបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំ	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ

	បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរទន្លេសាប		-សំណុំបែបបទក្នុងការតំឡើងថ្នាក់, ឋានន្តរសក្តិ និងតួនាទីមន្ត្រីរាជការអទស -ឯកសារពាក់ព័ន្ធ (រដ្ឋបាល, បច្ចេកទេស, និងសេវាផ្សេងៗ) ត្រូវបានសម្របសម្រួលជូនមន្ត្រីរាជការអទស -របាយការណ៍ការងារវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស -របាយការណ៍សរុបប្រចាំឆ្នាំ					ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	១៣.៣.ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាពតាមការចាំបាច់	ពិនិត្យតាមតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងឆ្នាំ						
	សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីធ្វើការជ្រើសរើសមន្ត្រីជំនាញបច្ចេកទេសតាមការចាំបាច់(ផ្ទេរចូល និងផ្ទេរចេញ)		-ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអទស -សំណុំបែបបទបេក្ខជនប្រឈងជាប់ចំនួន ១៥ នាក់ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ ត្រូវមកបម្រើការងារនៅឆ្នាំ ២០១៧ -សំណុំបែបបទស្នើសុំក្នុងការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៨ -នីតិវិធី និងដំណើរការងារជាមួយក្រសួងធន.ទ.ឧ និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈក្នុងការជ្រើសរើស			✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ

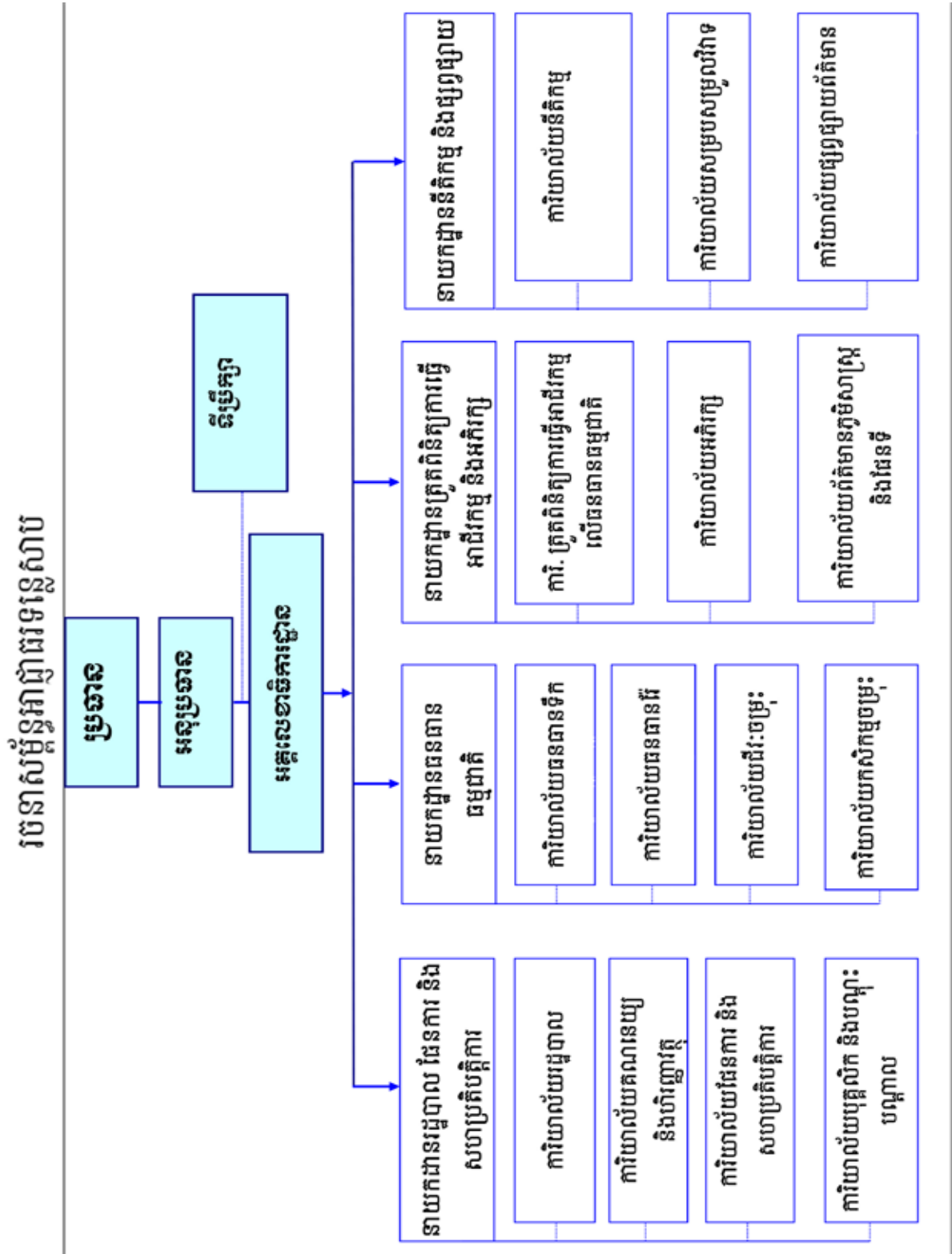
			-របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ					
	ជ្រើសរើស និងបញ្ចូលមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកអណ្តែត		-សំណុំបែបបទស្នើសុំ ត្រូវបានអនុម័តជាគោលការណ៍ពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ -ប្រវត្តិរូប និងសំណុំបែប (តាមតម្រូវការ) របស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកអណ្តែត -មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ២៩រូប ត្រូវបានជ្រើសរើស និងបញ្ចូលអោយមកបម្រើការងារក្នុងអទស -របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាសរបស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា -របាយការណ៍បច្ចេកទេសស្រាវជ្រាវរបស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	✓	✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	១៣.៤.កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)						
	វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក		-ចំនួន ៣ដង/ឆ្នាំ -អ្នកចូលរួម ២៥នាក់/វគ្គ -បែបបទឯកសាររដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស -របាយការណ៍វគ្គនីមួយៗ		✓	✓	✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ

	ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ		- ចំនួន ២ដង/ឆ្នាំ - អ្នកចូលរួម ២០នាក់/វគ្គ - បែបបទឯកសាររដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស - របាយការណ៍វគ្គនីមួយៗ	✓			✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញសរសេរសំណើគម្រោង និងរៀបចំរបាយការណ៍គម្រោង		- ចំនួន ១ដង/ឆ្នាំ - អ្នកចូលរួម ២៥នាក់/វគ្គ - បែបបទឯកសាររដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស - របាយការណ៍វគ្គនីមួយៗ		✓			ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះ		- ចំនួន ១ដង/ឆ្នាំ - អ្នកចូលរួម ២៥នាក់/វគ្គ - បែបបទឯកសាររដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស - របាយការណ៍វគ្គនីមួយៗ			✓		ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ
	វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ និងទីជម្រាល		- ចំនួន ១ដង/ឆ្នាំ - អ្នកចូលរួម ២៥នាក់/វគ្គ - បែបបទឯកសាររដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស - របាយការណ៍វគ្គនីមួយៗ				✓	ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហ.ការ

ផ្នែកទី ២

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១. អង្គការលេខបេសអាជ្ញាធរទន្លេសាប



ឧបសម្ព័ន្ធ ២. ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០៦០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប



ព្រះរាជក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

នស/រកត/០៦០៩/៧០៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី

**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល



- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និង គ្រប់គ្រងវេបសាយវិទ្យាល័យបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១._

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរមួយ សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ ទន្លេសាប មានឈ្មោះថា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដែលហៅជាអក្សរកាត់ថា **អ.ទ.ស** ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ២._

វិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។



ជំពូកទី ២
សមាសភាព

មាត្រា ៣._

អ.ទ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី	ប្រធាន
- ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប សមាជិក
- អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប សមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប សមាជិក
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី	សមាជិក
- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រែប្រួលកាតជាតិកម្ពុជា	សមាជិក



- | | |
|---------------------------|----------|
| - អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា | សមាជិក |
| - អភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង | សមាជិក |
| - អភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់ | សមាជិក |
| - អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង | សមាជិក |
| - អភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ | សមាជិក |
| - អភិបាលខេត្តសៀមរាប | សមាជិក |
| - អភិបាលខេត្តកំពង់ធំ | សមាជិក |
| - អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម | សមាជិក |
| - អភិបាលខេត្តកណ្តាល | សមាជិក ។ |

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ អ.ទ.ស. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ជំពូកទី ៣

ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អ.ទ.ស.

មាត្រា ៤.-

អ.ទ.ស. មានតួនាទី ភារកិច្ច សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ ទន្លេសាប ដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការផ្ទាល់ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលលើរាល់គម្រោង ដោយធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ អនុសាសន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងគម្រោងផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាព ដែលកំពុងអនុវត្ត គ្រោងនឹងអនុវត្ត របស់ក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប ដើម្បីឱ្យការងារមានភាពរលូនជាមួយគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងនានា ដើម្បីជំរុញឱ្យប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធអនុវត្ត ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងសកម្មភាពការងាររួមមាន កិច្ចប្រជុំ ការចរចា និងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហា ដែលអាចកើតមានជាមួយថាហេតុ
- ចូលរួមក្នុងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ កិច្ចសន្យាទាំងឡាយ ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល



- ជាសមភាគីជាមួយគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ក្នុងការរួមគ្នាពិចារណា ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥._

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយមានការណែនាំ និងចង្អុលទិសពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- | | |
|--|-----------|
| - ប្រធាន អ.ទ.ស. | ប្រធាន |
| - អនុប្រធាន អ.ទ.ស. | អនុប្រធាន |
| - អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. | សមាជិក |
| - អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. | សមាជិក ។ |

មាត្រា ៦._

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈទាបបំផុតស្មើរដ្ឋមន្ត្រីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៧._

អ.ទ.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាង ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

មាត្រា ៨._

ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវមានតំណាងគណៈកម្មាធិការដ្ឋាន និងផ្តល់យោបល់នៅក្នុងអង្គប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គប្រជុំអន្តរក្រសួងផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារទាំងនេះដែលរៀបចំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬដោយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ។



អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធនានា ឬតស៊ូរជន ដែលមានបទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាពខ្ពស់ ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ។

ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្តង ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **អ.ទ.ស.** ឬ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** អាចកោះប្រជុំសាមញ្ញ ។ ករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានមានសិទ្ធិពេញ លេញក្នុងការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញម្តង ។

មាត្រា ៩._

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការប្រើ ការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១០._

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែក និងមានទិស្វាត់ការកំណត់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១១._

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

ជំពូកទី ៤

ប្រភពធនធានថវិកា

មាត្រា ១២._

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

- ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា
- ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិទទួល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភព ក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់ប្រើសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។



ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៣._

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះជំនួសព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប ដែលត្រូវបាននិរាករណ៍។

មាត្រា ១៤._

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្ត ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ព.ល. ០៩០៦.៧១៤

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ : ៧៤០ ច.ល
ដើម្បីបង្គាប់ចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩
អគ្គលេខាធិការអង្គរវត្ត

ហុន ជិនកេន

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣. ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០៣១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ ការបង្កើតអាជ្ញាធរទេស្តសាម



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៣១០/២៥៤

ស្តីពី

**ការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២
នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩
ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទេស្តសាម**

យើង

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី
ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ
ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស
ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល



- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងប័ណ្ណបរិស្ថានបរិមាណបរិស្ថាន
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៥/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តី ក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រាមួយ.-

ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៥/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

មាត្រា៣ថ្មី.-

អ.ម.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី	ប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន	អនុប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់	០១រូប អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប សមាជិក



-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
-អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
-ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
-តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រែកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល		សមាជិក

មានសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។



មាត្រា ៥៥.~

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

- | | |
|---|-----------|
| -ប្រធាន អ.ទ.ស. | ប្រធាន |
| -អនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ អ.ទ.ស. | អនុប្រធាន |
| -អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. | សមាជិក |
| -អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. | សមាជិក ។ |

មាត្រា ៥៦.~

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ព្រមទាំងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៥៧.~

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។

មាត្រា ៥៨.~

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៥៩.~

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

- ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា
- ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុងប្រជាជនសាធារណៈ សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។



មាត្រា ៤.~

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៥.~

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល
បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានោះ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០១០
ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ព.ល. ១០០៣.២៦១

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី
ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ២៥២ ច.ល

ដើម្បីបង្គាប់បែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០១០

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ



យុន ជិនកេន

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤. អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១១៩.រ.អនក្រ.ប

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៦០៩ / ៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ
អាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី និង ភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.ទ.ស**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងធ្វើវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន **អ.ទ.ស**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៣
វេទនាសម្ព័ន្ធ និង ការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៣.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានវេទនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

- ១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- ២- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- ៣- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- ៤- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៤.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- ទទួលខុសត្រូវលើសេវាកម្មរដ្ឋបាលទូទៅ និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល ជូនគ្រប់អង្គភាព នៅក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស**
- ទទួលខុសត្រូវលើការងារសំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ឯកសារសម្ងាត់ ការងារតម្កល់ឯកសារ ពិធីការ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងឯកសារ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក និងរៀបចំបៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងចលនាទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានា របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និង វែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយ និរន្តរភាព
- តាមដាន វាយតម្លៃ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- សម្របសម្រួល សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីត្រៀមធនធានជំនួយ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ធ្វើរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗទៀត
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃឈើទឹក ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះ ផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក-ដី ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើការស្នើសុំប្រើប្រាស់ទ្វាររាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៦.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក-ដី ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ ធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការប្រើប្រាស់រាល់ធនធានមច្ឆជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន វិភាគ ដើម្បីកំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទី សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៧.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- ប្រមូលចងក្រង និងសិក្សាស្វែងយល់នូវរាល់ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្រេសប្រមូលនូវរាល់វិវាទនានា ដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ផ្សេងៗ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទាំងវិជ្ជមាន ទាំងអវិជ្ជមាន សំដៅបម្រើឱ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៨.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** មានមន្ត្រីបម្រើការងារ មកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** អាចមានអ្នកជំនាញការ ឬបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

ការបែងចែកលំអិត អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

មាត្រា ៩.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់បណ្តាញយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ អ.ទ.ស ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន អ.ទ.ស ។

ជំពូកទី ៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១០.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានអាជ្ញាធរ ទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ច រៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទទួលកាត់យកសម្រាប់អគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទទួលកាត់យកបន្តនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ការិយាល័យ



អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ : ០២៥ អនស

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩

**ប្រកាស
ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តាធាយកដ្ឋាន
ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប**

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ស ៩ ប ប

ប្រការ ១.

ត្រូវបានកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់បណ្តាធាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

អត្ថបទលេខ: ៣៦៤.មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស,សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ,ខណ្ឌ ចំការមន,រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរស័ព្ទ /ទូរសារលេខ: ០២៣ ៧២៧ ៤៥៤.

ប្រការ ២.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានបទដ្ឋានមុន ដូចខាងក្រោម ៖

ក- ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ច ៖

- ផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល ទទួលចុះលេខលិខិតចេញ-ចូល និងបែងចែកឯកសារ
- គ្រប់គ្រងរាល់សំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់នានា
- សម្របសម្រួលរៀបចំចាត់ចែងកិច្ចប្រជុំនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក-ភ្លើង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារចាំបាច់តាមការណែនាំពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រង និងរៀបចំបញ្ជីចំណូល និងចំណាយ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- រៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុង អ.ទ.ស
- រៀបចំ និងដោះស្រាយប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋានលើរាល់បែបបទប្រើប្រាស់ថវិកា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។



គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា និងប្រមូលចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូល និងចងក្រងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងជាប់ កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់ បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងផែនការសកម្មភាព គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួល និងជម្រុញកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំការងារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌ និងរៀបចំបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំឯកសារចាត់តាំង និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុង អ.ទ.ស
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាព និងសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុង អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យធនធានទឹក

ខ-ការិយាល័យធនធានរ៉ែ

គ-ការិយាល័យជីវចម្រុះ

ឃ-ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។



ក- ការិយាល័យធនធានទឹក មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានទឹកក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងកំណត់តំបន់អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានទឹក
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ធនធានទឹក ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យធនធានរ៉ែ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានរ៉ែ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពរុករករ៉ែគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យជីវចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីធនធានមច្ឆាជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវផែនការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ជីវចម្រុះ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានមច្ឆាជាតិ និងព្រៃលិចទឹក ដែលបណ្តាលមកពីកត្តាធម្មជាតិ និងកត្តាមនុស្ស ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងជីវចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។



ឃ- ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលទឹក-ដី សម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យកសិកម្ម
- ប្រមូល និងរៀបចំព័ត៌មានស្តីពីការប្រើប្រាស់ដី
- កំណត់តំបន់អភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ទឹក-ដី កសិកម្ម ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកកម្ពស់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកសិកម្មចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៤.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានបទដ្ឋានម្តង ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ

ខ-ការិយាល័យអភិរក្ស

គ-ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាន់ខ្ពស់តាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម លើរាល់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក ដី មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យអភិរក្ស មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់អភិរក្ស និងតំបន់ការពារក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- កំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ព្រៃលិចទឹក មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។



គ-ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទីសម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៥.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង ឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ អ.ទ.ស
- ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សាវរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលនិងចងក្រង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងចប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលនូវរាល់វិវាទដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។



ក-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង និងរៀបចំព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានប្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងនិរន្តរភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលាវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៦.

គ្រប់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តន៍ការងារតាមភារកិច្ចដែលបានកំណត់ និងតាមឋានានុក្រម ស្របតាមគោលការណ៍រដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

ប្រការ ៧.

អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ថ្នាក់ដឹកនាំប្រធាននាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តន៍ប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។



ចម្លងជូន :

- ធិស្ឋិការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ទុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាសមាជិករបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់សាលារាជធានី -ខេត្ត ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- ដើម្បីជូនជ្រាប
- ជូនក្នុងប្រការ ៧ " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ